



Max-Planck-Innovation GmbH ist verantwortlich für den Technologietransfer der Max-Planck-Gesellschaft (MPG). Die MPG betreibt als Deutschlands erfolgreichste Einrichtung der Grundlagenforschung Spitzenforschung von Weltruf. In vielen Fällen bildet diese Spitzenforschung auch die Basis für innovative Produkte und Dienstleistungen, die im Rahmen von Lizenzen oder Unternehmensausgründungen umgesetzt werden. Die Max-Planck-Innovation GmbH als Technologietransfereinheit der MPG unterstützt und betreibt diese Aktivitäten seit inzwischen mehr als 50 Jahren. Damit erfüllen wir eine wichtige und gesellschaftlich relevante Aufgabe: Den Transfer von Ergebnissen der Grundlagenforschung in ökonomisch und gesellschaftlich nützliche Projekte.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir möglichst zum 15. März 2026 zwei Mitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden).

Sie unterstützen unser Team – bestehend aus Naturwissenschaftlern, Betriebswirten und Juristen – im Tages- und Projektgeschäft, dazu gehören:

- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben des Sekretariats
- Betreuung des Empfangs, Telefon und Gästebewirtung
- Reiseplanung und Reisekostenabrechnungen
- Verwaltungsaufgaben (u. a. Aktenbearbeitung, Mitgliedschaften und Versicherungen)
- Bestellwesen
- Unterstützung im Finanzbereich (Mahnwesen, Ablage)

Ihr Profil

- Sie haben idealerweise Berufserfahrung im Bereich Teamassistenz und Sekretariat, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wäre wünschenswert
- Ihr Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen ist sicher und routiniert
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über freundliche Umgangsformen und ein sicheres Auftreten sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit und zum selbständigen Arbeiten
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund). Es erwarten Sie zudem attraktive Arbeitgeberleistungen wie eine betriebliche Altersvorsorge, ein vergünstigtes Jobticket sowie ein zentral gelegenes Büro in der Nähe des Münchner Hauptbahnhofs.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung bis spätestens **30. Januar 2026** an: personal@max-planck-innovation.de (Fr. Waltinger)

Max-Planck-Innovation ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.